

Положение  
о Центре цифрового образования детей "IT-куб" на базе  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Балахнинского технического техникума»

1. Общие положения

1.1. Центр цифрового образования "IT-куб" на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинского технического техникума» (далее - Центр) создан с целью формирования среды, обеспечивающей ускоренное освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2. Региональным координатором реализации проекта создания ЦЦОД «IT-куб» является Министерство образования и науки Нижегородской области.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует как обособленное структурное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного «Балахнинского технического техникума» (далее - Учреждение), для достижения уставных целей Учреждения, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства просвещения России от 30.11.2023г. № АЗ-1750/04 «О направлении методических рекомендаций по созданию и функционированию центров цифрового образования «IT-куб», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

1.5. Местонахождение структурного подразделения «Центр цифрового образования детей «IT-куб»: г. Нижегородская область, г. Балахна, ул. Романа Пискунова, 1.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра.**

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей.

2.2.2. Разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период.

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период.

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки "Кванториум", центры "IT-куб", центры "Дом научной коллаборации" и др.;

- с Центром проектного сопровождения, осуществляющего функции по организационно-методическому и информационному, организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию центров "IT-куб";

- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому сопровождению мероприятий по функционированию центров "IT-куб", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- ведомственным проектным офисом Министерства просвещения Российской Федерации при необходимости консультирования по вопросам реализации национального проекта "Образование";

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Директор Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.3. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

#### **4. Организация учебного процесса Центра**

4.1. ЦЦОД «IT-куб», как структурное подразделение Учреждения проводит обучение при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

4.2. В ЦЦОД «IT-куб» функционируют обязательные и сопутствующие зоны:

1) Кубы –лабораторные и образовательные пространства, соответствующие направлениям, реализуемым ЦЦОД «IT-куб» в соответствии с Перечнем направлений, утверждаемых Федеральным оператором;

2) Зона коллективной работы;

3) Шахматная зона.

4.3. Оказание образовательных услуг в Центре осуществляется по программам, в соответствии с утверждаемым Федеральным оператором Перечнем направлений.

Обязательными направлениями являются:

-программирование на Python;

-программирование роботов;

Направлениями по выбору являются:

-системное администрирование;

-разработка VR/AR-приложений;

-основы алгоритмики и логики;

-мобильная разработка.

Перечень образовательных направлений является открытым и обновляется по решению Федерального оператора: обязательные направления утверждаются один раз в календарный год, направления по выбору могут дополняться в течение года.

4.4. Содержание обучения и организация учебного процесса в Центре регламентируется дополнительными общеобразовательными программами и учебно-методическими материалами.

4.5. Продолжительность занятий для обучающихся составляет от 45 до 90 минут 2 раза в неделю в соответствии с утвержденным руководителем Центра расписанием. После 45 минут занятий предусмотрен перерыв – длительностью 10 мин.

4.6. Структурное подразделение работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. Все штатные работники структурного подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение (невыполнение) своих функциональных обязанностей.

4.9. Процесс обучения в ЦЦОД «IT-кубе» осуществляется педагогическими работниками ЦЦОД «IT-куба».

## 5. Обучающиеся Центра

5.1. В Центре принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет включительно. Требования к возрасту, по достижении которого осуществляется приём, регламентированы соответствующими образовательными программами.

5.2. Приём на обучение в Центр проводится на принципах добровольности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

5.3. Приём и зачисление детей в Центре осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) или несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, на имя директора (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копии документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт).

5.3.1. При отсутствии одного из перечисленных документов администрация вправе отказать в регистрации заявления.

5.3.2. Документы, необходимые для приёма в Центр предоставляются несовершеннолетним, достигшим 14-летнего возраста или родителем (законным представителем) для обучающихся младше 14 лет при личном обращении в ЦЦОД «IT-куб» по соответствующему адресу г. Нижегородская область, г. Балахна, ул. Р. Пискунова, 1 или ул. М. Ульяновой, д. 82, обучающиеся старше 14 лет могут подать заявление самостоятельно.

5.4. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями и положениями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленным СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.5. Зачисление обучающихся на образовательные программы осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5.6. В случае отсутствия вакантных мест на поступление в Центр, ребенок автоматически попадает в резервный список и может воспользоваться первоочередным правом на зачислении при наличии вакантных мест.

5.7. Информация об обучающихся хранится в личных делах, обучающихся, которые включают в себя приказ о зачислении обучающегося, заявление на обучение, согласие на обработку персональных данных, копию документа, удостоверяющего личность, приказ об отчислении, копию сертификата о дополнительном образовании. Личные дела обучающихся хранятся в течение срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе и уничтожаются актом списания.

5.8. Отчисление обучающихся применяется:

- в связи с полным освоением дополнительной образовательной программы;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добровольному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по заявлению одного из родителей (законных представителей) или по заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

5.8.1. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5.9. По итогам прохождения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы выдаются Сертификаты о ДО.

5.10. Обучающиеся Центра имеют право:

- на обучение по ДОП;
- на использование оборудования Центра;
- участие в мероприятиях, организуемых Центра.

5.11. Обучающиеся Центра обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования настоящего Положения;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Центра.

**Заявление**

Директору ГБПОУ БТТ  
В.И.Блинкову.



от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя полностью (законного  
представителя)

Документ \_\_\_\_\_

(серия, номер, где, когда выдан)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail\*: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня (моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в ЦЦОД «IT-куб» ГБПОУ БТТ

Школа, класс, группа \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении/паспорт);
- согласие на обработку персональных данных.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail\*: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail\*: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление дополнительной общеобразовательной деятельности, программами, реализуемыми Учреждением ознакомлен (-а).

Разрешаю посещать занятия (нужное подчеркнуть):

- самостоятельно;
- в сопровождении родителя (законного представителя).

\_\_\_\_\_  
(дата)  
расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись,

\* – при наличии

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт:           серия           \_\_\_\_\_№           \_\_\_\_\_,           выдан

\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю свое согласие на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Балахнинский технический техникум» (далее Техникум), расположенному по адресу 606407 г. Балахна, ул. Р. Пискунова, д.1, обработку персональных данных: личных, моего сына, моей дочери (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ года рождения, к которым относятся: ФИО, дата рождения, адрес проживания, данные свидетельства о рождении (паспорта), сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, контактная информация.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям), административным и педагогическим работникам Техникума.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося, а также фото- и видеоматериалы с изображением обучающегося в связи с названиями и мероприятиями Техникума в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю Техникуму право осуществлять следующие действия (операции) в отношении персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен(на), что Техникум вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я проинформирован(а), что Техникум гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных» как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до завершения обучения в IT-кубе Техникума. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)